

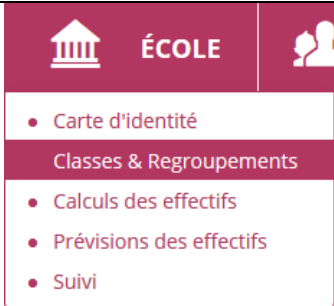

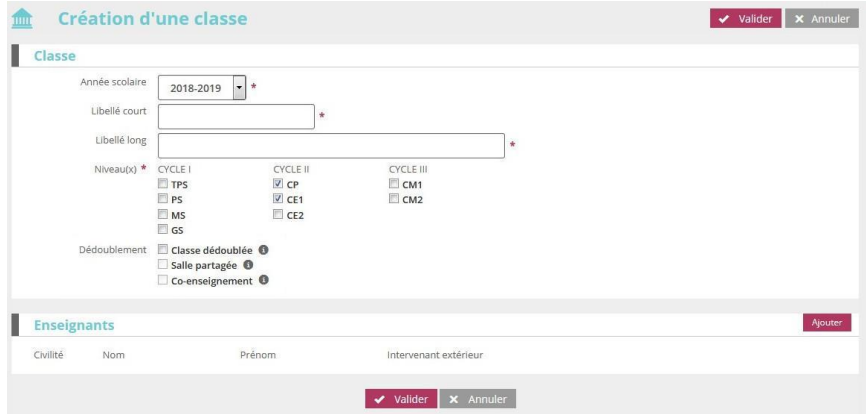
## CREATION DES CLASSES ET REGROUPEMENTS

### Les classes

Une classe est une structure d'affectation permanente : classe ordinaire constituée pour la durée d'une année scolaire.

Un regroupement est une classe d'affectation temporaire, ayant un ou plusieurs dispositifs. Ces dispositifs indiquent l'enseignement suivi par le regroupement.

### Créer une classe ou un regroupement

| <p>Dans le menu « <b>Ecole</b> », le directeur clique sur le lien « <b>Classes &amp; Regroupements</b> ».</p>  |    |             |             |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
|--|--|-------------|-------------|---------|-------------|-----------------|---------|-----------|----|--------------|----------|----------|----|---------------|-------------------|-----------|----|--------------|-------|-----------|----|------------|--------|-----|----|--------|------|----|----|---------|-------------|-------------|------|-------|---|
| <p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il visualise les classes précédemment créées dans le tableau récapitulatif des classes et les regroupements de l'école.</p> <p>La rubrique « <b>Classes</b> » et « <b>Regroupements</b> » contiennent chacune un bouton « <b>Nouveau</b> » pour en créer une nouvelle occurrence.</p>        |  <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>CLASSES</caption> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Enseignants</th> <th>Niveaux</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CE1 CE2 Mme CUR</td> <td>Mme CUR</td> <td>CE1 - CE2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CE1 Mme NOIR</td> <td>Mme NOIR</td> <td>CP - CE1</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>CE2 CM1 MME L</td> <td>Mme L<br/>Mme SING</td> <td>CE2 - CM1</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>CM1 Mme BRUN</td> <td>Mme C</td> <td>CE2 - CM1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CM2 Mme LO</td> <td>Mme LO</td> <td>CM2</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>CP M F</td> <td>M. F</td> <td>CP</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>REGROUPEMENTS</caption> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Dispositifs</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>test</td> <td>AUTRE</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Libellé     | Enseignants | Niveaux | Nb d'élèves | CE1 CE2 Mme CUR | Mme CUR | CE1 - CE2 | 20 | CE1 Mme NOIR | Mme NOIR | CP - CE1 | 24 | CE2 CM1 MME L | Mme L<br>Mme SING | CE2 - CM1 | 18 | CM1 Mme BRUN | Mme C | CE2 - CM1 | 20 | CM2 Mme LO | Mme LO | CM2 | 27 | CP M F | M. F | CP | 20 | Libellé | Dispositifs | Nb d'élèves | test | AUTRE | 0 |
| Libellé  | Enseignants  | Niveaux     | Nb d'élèves |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| CE1 CE2 Mme CUR  | Mme CUR  | CE1 - CE2   | 20          |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| CE1 Mme NOIR   | Mme NOIR   | CP - CE1    | 24          |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| CE2 CM1 MME L  | Mme L<br>Mme SING  | CE2 - CM1   | 18          |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| CM1 Mme BRUN   | Mme C  | CE2 - CM1   | 20          |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| CM2 Mme LO   | Mme LO   | CM2         | 27          |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| CP M F   | M. F   | CP          | 20          |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| Libellé  | Dispositifs  | Nb d'élèves |             |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| test   | AUTRE  | 0           |             |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |
| <p><b>1. Création d'une classe</b></p> <p>Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques de la classe (l'année scolaire, le libellé court et long et le ou les niveaux correspondants), le dédoublement.</p> <p>Pour rattacher un ou plusieurs enseignants à la classe il clique sur le bouton « <b>Ajouter</b> ».</p> <p>Le directeur enregistre en cliquant le bouton « <b>Valider</b> ».</p> |    |             |             |         |             |                 |         |           |    |              |          |          |    |               |                   |           |    |              |       |           |    |            |        |     |    |        |      |    |    |         |             |             |      |       |   |

## Ajouter un enseignant

Une fois cliqué sur le bouton « **Ajouter** », une pop-up s'ouvre demandant les informations concernant l'enseignant.

A screenshot of a web form titled "Ajout d'un enseignant". It contains the following fields and options: "Civilité" with radio buttons for "MME" and "M."; "Nom" and "Prénom" as text input fields; "Intervenant extérieur" with radio buttons for "Non" and "Oui"; and "Valider" and "Annuler" buttons at the bottom.

Le directeur peut également ajouter d'autres enseignants en cliquant de nouveau sur le bouton « **Ajouter** ».

Il est possible de détacher un enseignant de cette classe en cliquant sur le bouton du même nom.

En cliquant sur le nom de l'enseignant, la pop-up précédente s'ouvre et le directeur peut modifier ses informations.

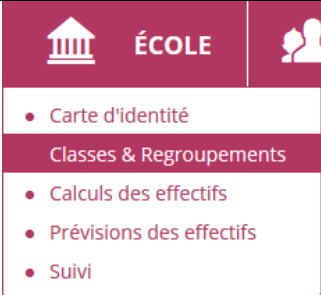
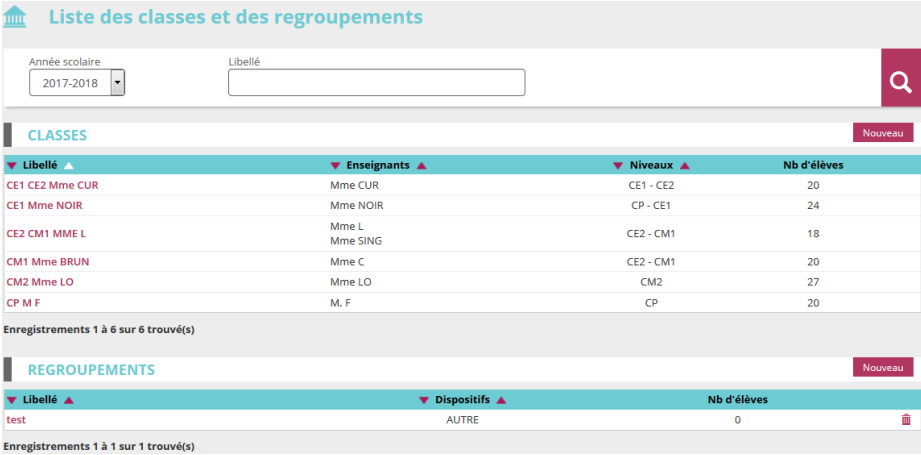

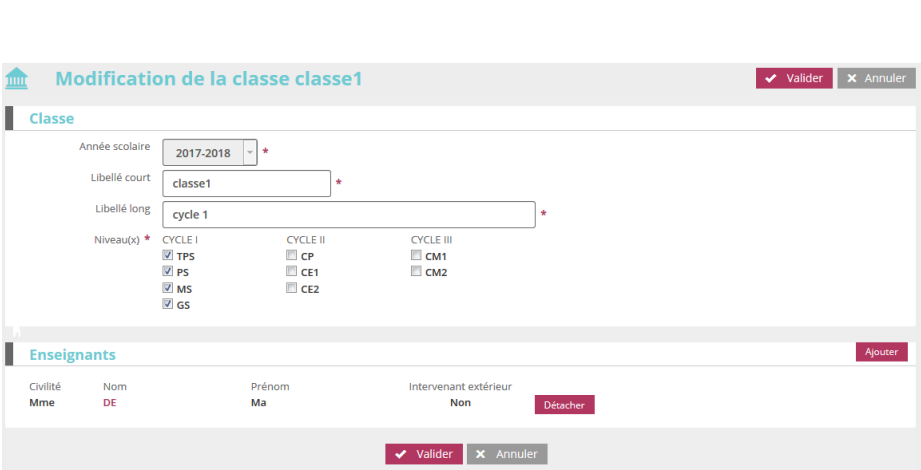
A screenshot of a web form titled "Création d'une classe". It has two main sections: "Classe" and "Enseignants". The "Classe" section includes: "Année scolaire" (dropdown menu), "Libellé court" and "Libellé long" (text input fields), "Niveau(x)" (checkboxes for CYCLE I, II, III with sub-options TPS, PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1, CM2), and "Dédoublément" (checkboxes for "Classe dédoublée", "Salle partagée", "Co-enseignement"). The "Enseignants" section shows a table with columns for "Civilité", "Nom", "Prénom", and "Intervenant extérieur", with a "Détacher" button and an "Ajouter" button. "Valider" and "Annuler" buttons are at the bottom.

## 2. Création d'un regroupement

Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques du regroupement (année scolaire, libellés court et long, dispositif(s)) et ajoute les enseignants correspondants à ce regroupement.

Il enregistre en cliquant sur le bouton « **Valider** ».

A screenshot of a web form titled "Création d'un regroupement". It has two main sections: "Regroupement" and "Enseignants". The "Regroupement" section includes: "Année scolaire" (dropdown menu), "Libellé court" and "Libellé long" (text input fields), and "Dispositif(s)" (checkboxes for CHAD, CHAM, CHAT, PAP, PPRE, PAI, PPS, RASED, ULIS ECOLE, CL. BI., AUTRE). The "Enseignants" section shows a table with columns for "Civilité", "Nom", "Prénom", and "Intervenant extérieur", with an "Ajouter" button. "Valider" and "Annuler" buttons are at the bottom.

|   |  |
|---|--|
| <p>Dans le menu « <b>Ecole</b> », le directeur clique sur le lien « <b>Classes &amp; Regroupements</b> ».</p>   |    |
| <p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans le tableau récapitulatif des classes.</p> <p>Pour modifier une classe, il clique sur le libellé de la classe.</p> <p>Pour modifier un regroupement, il clique sur le libellé du regroupement.</p> |    |
| <p><u>Consultation d'une classe :</u></p> <p>Le directeur visualise les caractéristiques de la classe.</p> <p>Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « <b>Modifier</b> ».</p>  |   |
| <p><u>Modification d'une classe :</u></p> <p>Il peut modifier les champs d'informations de la classe sauf l'année scolaire.</p> <p>Il peut ajouter ou détacher des enseignants.</p> <p>Pour modifier les informations de l'enseignant attaché, il suffit de cliquer sur son nom de famille.</p> <p>Il clique sur le bouton « <b>Valider</b> » pour terminer la modification.</p>          |  |

Consultation d'un regroupement :

Le directeur visualise les caractéristiques du regroupement.

Pour modifier les caractéristiques, il clique sur le bouton « **Modifier** ».

The screenshot shows the 'Consultation du regroupement ULIS' page. At the top right, there are buttons for 'Modifier' and 'Retour'. The main content is divided into two sections: 'Regroupement' and 'Enseignants'. The 'Regroupement' section displays the following information: Année scolaire: 2017-2018; Libellé court: ULIS; Libellé long: ULIS; Dispositif(s): PAP, ULIS ECOLE. The 'Enseignants' section shows a table with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Intervenant extérieur'. The first row contains the values: 'Mme', 'cxbxcb', 'xcbxcbcb', and 'Non'.

Modification d'un regroupement :

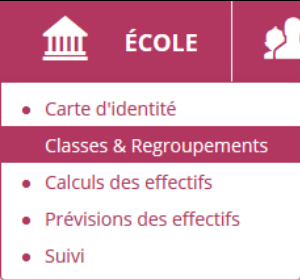
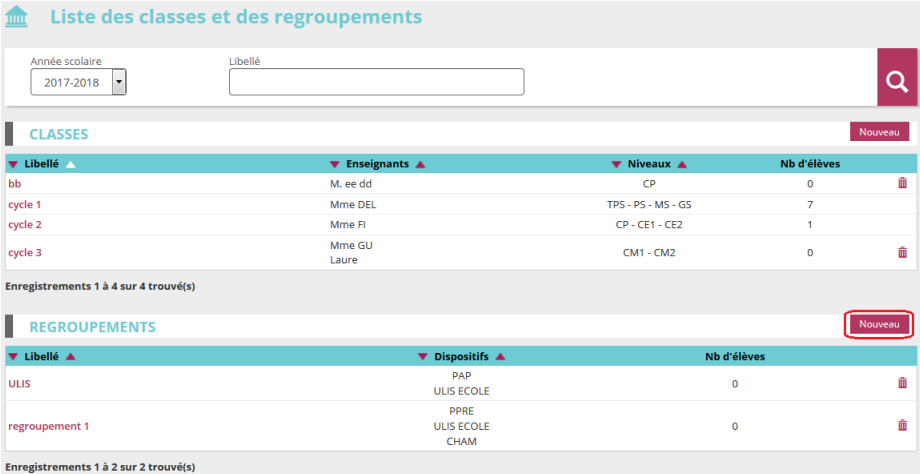
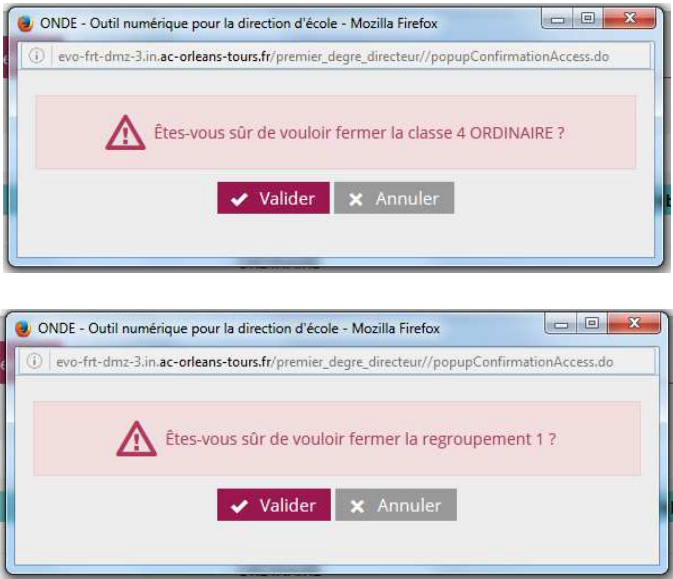
Il peut modifier les champs d'informations de la classe sauf l'année scolaire.

Il peut associer un ou plusieurs dispositifs au regroupement.

Il peut ajouter ou détacher des enseignants.

Il clique sur le bouton « **Valider** » pour terminer la modification.

The screenshot shows the 'Modification du regroupement ULIS' page. At the top right, there are buttons for 'Valider' and 'Annuler'. The main content is divided into two sections: 'Regroupement' and 'Enseignants'. The 'Regroupement' section has form fields for 'Année scolaire' (2017-2018), 'Libellé court' (ULIS), and 'Libellé long' (ULIS). Below these is a list of 'Dispositif(s)' with checkboxes: CHAD, CHAM, CHAT, CL-BL, PAP (checked), PPRE, PAI, PPS, RASED, ULIS ECOLE (checked), UPE2A, and AUTRE. The 'Enseignants' section shows a table with columns for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', and 'Intervenant extérieur'. The first row contains: 'Mme', 'cxbxcb', 'xcbxcbcb', and 'Non'. There is a 'Détacher' button next to the 'Intervenant extérieur' column. At the bottom right, there are buttons for 'Ajouter', 'Valider', and 'Annuler'.

| <p>Dans le menu « <b>Ecole</b> », le directeur clique sur le lien « <b>Classes &amp; Regroupements</b> ».</p>  |   |                    |             |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
|--|---|--------------------|-------------|---------|-------------|----|----------|----|---|---------|---------|--------------------|---|---------|--------|----------------|---|---------|-----------------|-----------|---|---------|-------------|-------------|------|-------------------|---|----------------|----------------------------|---|
| <p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix (année scolaire en cours ou année scolaire à venir).</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans chacun des tableaux récapitulatifs.</p> <p>Pour supprimer une classe ou un regroupement, il clique sur la corbeille associée.</p> <p><b>Remarque :</b> <i>Seules les classes et regroupements sans élève peuvent être supprimés. Pour supprimer une classe ou un regroupement dans laquelle des élèves sont répartis, il faut donc au préalable détacher les élèves de cette classe ou de ce regroupement.</i></p> |  <p><b>CLASSES</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Enseignants</th> <th>Niveaux</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>bb</td> <td>M. ee dd</td> <td>CP</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>cycle 1</td> <td>Mme DEL</td> <td>TP5 - PS - MS - GS</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>cycle 2</td> <td>Mme FI</td> <td>CP - CE1 - CE2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>cycle 3</td> <td>Mme GU<br/>Laure</td> <td>CM1 - CM2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvés(s)</p> <p><b>REGROUPEMENTS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Dispositifs</th> <th>Nb d'élèves</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ULIS</td> <td>PAP<br/>ULIS ECOLE</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>regroupement 1</td> <td>PPRE<br/>ULIS ECOLE<br/>CHAM</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés(s)</p> | Libellé            | Enseignants | Niveaux | Nb d'élèves | bb | M. ee dd | CP | 0 | cycle 1 | Mme DEL | TP5 - PS - MS - GS | 7 | cycle 2 | Mme FI | CP - CE1 - CE2 | 1 | cycle 3 | Mme GU<br>Laure | CM1 - CM2 | 0 | Libellé | Dispositifs | Nb d'élèves | ULIS | PAP<br>ULIS ECOLE | 0 | regroupement 1 | PPRE<br>ULIS ECOLE<br>CHAM | 0 |
| Libellé  | Enseignants   | Niveaux            | Nb d'élèves |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| bb   | M. ee dd  | CP                 | 0           |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| cycle 1  | Mme DEL   | TP5 - PS - MS - GS | 7           |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| cycle 2  | Mme FI  | CP - CE1 - CE2     | 1           |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| cycle 3  | Mme GU<br>Laure   | CM1 - CM2          | 0           |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| Libellé  | Dispositifs   | Nb d'élèves        |             |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| ULIS   | PAP<br>ULIS ECOLE   | 0                  |             |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| regroupement 1   | PPRE<br>ULIS ECOLE<br>CHAM  | 0                  |             |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |
| <p>Le directeur confirme la suppression de la classe ou du regroupement.</p>   |   |                    |             |         |             |    |          |    |   |         |         |                    |   |         |        |                |   |         |                 |           |   |         |             |             |      |                   |   |                |                            |   |

## Duplication des classes de l'école pour l'année scolaire suivante


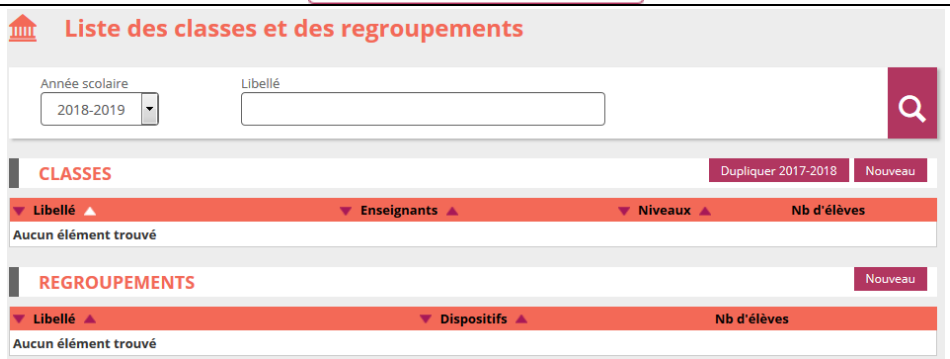
Pour préparer la rentrée scolaire suivante, le directeur a deux possibilités :

- Soit créer les classes une à une en utilisant le bouton « **Nouveau** » (voir ci-dessus),
- Soit dupliquer toutes les classes de l'école de l'année scolaire précédente.

La duplication des classes n'est possible que si aucune classe n'a été encore créée pour l'année scolaire suivante.

### Remarques :

- Si après avoir créé une classe avec le bouton « **Nouveau** », le directeur souhaite utiliser la fonctionnalité de duplication, il doit au préalable supprimer la classe précédemment créée (voir la rubrique « **Supprimer une classe** »).
- Les regroupements ne sont pas dupliqués.

|  |   |
|--|---|
| <p>Dans le menu « <b>Ecole</b> », le directeur clique sur le lien « <b>Classes &amp; Regroupements</b> ».</p>  |  <p>The screenshot shows a navigation menu with a dark red header containing a school icon and the word 'ÉCOLE'. Below the header, a dropdown menu is open, listing several options: 'Carte d'identité', 'Classes &amp; Regroupements' (which is highlighted in a darker red), 'Calculs des effectifs', 'Prévisions des effectifs', and 'Suivi'.</p>  |
| <p>Le directeur sélectionne l'année scolaire à venir.</p> <p>Pour dupliquer les classes de l'année précédente, le directeur clique sur le bouton « <b>Dupliquer 20XX-20XX+1</b> ».</p> |  <p>The screenshot displays the 'Liste des classes et des regroupements' page. At the top, there is a search bar with 'Année scolaire' (set to 2018-2019) and 'Libellé' fields, and a search icon. Below this, there are two main sections: 'CLASSES' and 'REGROUPEMENTS'. Each section has a 'Dupliquer 2017-2018' button and a 'Nouveau' button. The 'CLASSES' section has a table with columns: 'Libellé', 'Enseignants', 'Niveaux', and 'Nb d'élèves'. The 'REGROUPEMENTS' section has a table with columns: 'Libellé', 'Dispositifs', and 'Nb d'élèves'. Both tables currently show 'Aucun élément trouvé'.</p> |